

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

Versione 1

14 Maggio 2020

INDICE

1 INTRODUZIONE.....	2
2 INFORMAZIONI	2
3 MODALITA' DI INGRESSO E USCITA	3
4 MODALITA' DI ACCESSO DI FORNITORI E VISITATORI	4
5 SANIFICAZIONE E PULIZIA.....	4
6 DISTANZIAMENTO E PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	4
7 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI.....	5
8 GESTIONE SPAZI E SERVIZI COMUNI.....	5
9 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'	5
10 GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE	6
11 CONSIDERAZIONI FINALI.....	6
ALLEGATO A – PIANTA DELLA SEDE.....	7
ALLEGATO B – MATERIALE INFORMATIVO.....	8
ALLEGATO C – MODULO DI ACCESSO NOMINATIVO.....	19
ALLEGATO D – MODULO DI ACCESSI STRAORDINARI.....	21
ALLEGATO E – SANIFICAZIONE DELLA SEDE	23
ALLEGATO F – CARTELLONISTICA PER PROCEDURE DI INGESSO.....	27

1 INTRODUZIONE

Il presente Protocollo di sicurezza anti-contagio COVID-19 (di seguito, 'il Protocollo') specifica le misure adottate e da adottare per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus in ambiente lavorativo.

Il Protocollo è stato redatto sulla base della normativa vigente ed in particolare dei principi indicati nel '*Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro*' adottato dal Governo e dalle parti sociali in data 24 aprile 2020 (di seguito, il 'Protocollo Condiviso').

Il Protocollo è stato redatto dalla società Economisti Associati srl (EA) e si applica anche alla controllata Consorzio Italiano Consulenti srl (CIC). EA e CIC sono collettivamente identificate come la 'Società'.

Il Protocollo si riferisce alle attività svolte nella sede della Società sita in Via San Felice 6, Bologna (di seguito, la 'Sede'). La pianta della Sede, con elencazione dei vari spazi e servizi, è riportata all'Allegato A.

La persona responsabile per l'attuazione del presente Protocollo è l'amministratore unico di EA e presidente di CIC (di seguito, 'l'Amministratore'), che ricopre anche il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di EA.

Nell'attuazione delle misure previste dal presente Protocollo, l'Amministratore si avvale della collaborazione dell'Addetto al Servizio di Pronto Soccorso (ASPP) di EA, che ricopre anche il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) di EA.

Resta inteso che anche nel caso di attività svolte dall'ASPP, la responsabilità rimane integralmente in capo all'Amministratore.

2 INFORMAZIONI

La Società provvede ad informare il personale e chiunque entri in Sede circa le disposizioni di sicurezza.

Tali informazioni riguardano in particolare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Sede e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e della Società nel fare accesso in Sede (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Società della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- il corretto utilizzo di dispositivi di protezione individuale (DPI).

L'informazione viene fornita mediante: (i) **consegna** ai dipendenti ed alle altre persone che abitualmente frequentano la Sede di depliant ed infografiche (di seguito 'Materiale Informativo'); ed (ii) **affissione** dello stesso Materiale Informativo all'ingresso ed in altri luoghi comuni della Sede.

Il Materiale Informativo predisposto dalla Società è presentato all'Allegato B.

La consegna del Materiale Informativo avviene contestualmente alla consegna di copia del presente Protocollo tramite email.

Il Materiale Informativo è affisso nei luoghi indicati nella pianta delle Sede di cui all'Allegato A.

3 MODALITA' DI INGRESSO E USCITA

Ingresso. L'ingresso alla Sede è di norma **riservato ai soci ed ai dipendenti di EA ed ai membri del consiglio di amministrazione del CIC**. L'accesso alla Sede da parte di altre persone è vietato, salvo espressa autorizzazione da parte dell'Amministratore.

L'accesso alla Sede è subordinato: (i) alla **misurazione della temperatura corporea**, ed (ii) alla **autodichiarazione di insussistenza di altre condizioni ostative**. La misurazione della temperatura verrà effettuata mediante termometro ad infrarossi messo a disposizione dalla Società.

In caso di temperatura corporea superiore a 37,5° e/o rifiuto di procedere alla misurazione e/o rifiuto di fornire autodichiarazione, **l'accesso verrà negato**.

Delle condizioni di accesso di cui sopra si tiene traccia mediante apposito modulo (di seguito, il 'Modulo di Accesso Nominativo'), che riporta anche informazioni sul trattamento dei dati personali. Il Modulo di Accesso Nominativo è riportato all'Allegato C. I Moduli di Accesso Nominativo sono disponibili in **apposito raccoglitore posto sulla mensola posta all'ingresso della Sede**.

È consentito l'ingresso di una sola persona alla volta. L'accesso deve avvenire con le seguenti modalità:

Prima di oltrepassare la soglia di ingresso

1. Spruzzare la suola delle scarpe con il prodotto igienizzante appeso alla manopola della porta
2. Sfregare energicamente le scarpe sullo stuoio

Una volta oltrepassata la soglia

1. Sanificare le mani usando il **dispenser di gel igienizzante** posto in prossimità della porta;
2. Indossare i **guanti e la mascherina** (in quest'ordine) a disposizione sulla mensola posta all'ingresso
3. Misurare la **temperatura** usando il termometro a disposizione sulla mensola posta all'ingresso
4. Compilare e firmare l'**autodichiarazione** utilizzando il MODULO DI ACCESSO NOMINATIVO disponibile sulla mensola posta all'ingresso

Le modalità di ingresso sono affisse sull'esterno della porta d'ingresso della Sede (vedi Allegato F).

Uscita. È consentita l'uscita di una sola persona alla volta.

Accessi. La Sede è dotata di due accessi, identificati come X e Y nella pianta delle Sede di cui all'Allegato A. **Sia gli ingressi che le uscite avverranno tramite l'accesso X**, in quanto l'accesso Y è collegato al locale riservato per la gestione di persone sintomatiche di cui alla Sezione 10.

4 MODALITA' DI ACCESSO DI FORNITORI E VISITATORI

Fornitori. L'accesso alla Sede da parte di fornitori non è di norma consentito. I fornitori (inclusi il personale dei corrieri) non dovranno oltrepassare la soglia d'ingresso e dovranno consegnare il materiale e/o i plichi al personale incaricato. Il materiale e/o i plichi verranno successivamente sanitizzati con le modalità di cui alla Sezione 5.

Visitatori. L'accesso alla Sede da parte di visitatori non è di norma consentito.

Eccezioni. L'accesso alla Sede da parte di fornitori e/o visitatori può essere **consentito in via eccezionale soltanto a seguito di esplicita autorizzazione da parte dell'Amministratore.** Di tale autorizzazione si tiene traccia mediante apposito modulo (di seguito, il 'Modulo di Accessi Straordinari'), che riporta anche informazioni sul trattamento dei dati personali. Il Modulo di Accessi Straordinari è riportato all'Allegato D, e la sua tenuta può essere delegata all'ASPP. **L'ingresso in Sede di fornitori e/o visitatori è soggetto alle modalità di cui alla Sezione 3.** In caso di necessità, fornitori e/o visitatori dovranno tassativamente utilizzare soltanto i servizi igienici contrassegnati con 3 nella pianta della Sede di cui all'Allegato A.

5 SANIFICAZIONE E PULIZIA

Sanificazione della Sede. La Società ha provveduto alla sanificazione della Sede in data 29 aprile 2020. La sanificazione, affidata alla ditta Mani di Fata Service srl (di seguito, la 'Ditta di Pulizie'), è avvenuta con le modalità e con l'uso dei materiali riportati all'Allegato E. In caso di necessità, e segnatamente qualora si verificino casi di contagio (vedi Sezione 10), la Società procederà ad ulteriori interventi di sanificazione.

Pulizia della Sede. La pulizia della Sede viene effettuata all'inizio di ogni giornata lavorativa (vedi sezione 9) ed è affidata alla Ditta di Pulizie. La pulizia giornaliera riguarda in particolare gli spazi comuni e le postazioni lavoro (tastiere, mouse, schermi, ecc.).

Igienizzazione di materiali e plichi. L'igienizzazione di materiali o plichi consegnati dai fornitori avverrà nell'ingresso e sarà effettuata con l'uso di prodotti igienizzanti. L'igienizzazione sarà effettuata dall'ASPP che indosserà gli adeguati DPI. In caso di assenza dell'ASPP, l'operazione verrà svolta direttamente dall'Amministratore con le medesime modalità.

Igienizzazione delle postazioni lavoro. Per favorire la frequente pulizia di tastiere, mouse, piani lavoro, ecc., ogni postazione lavoro operativa indicata nella pianta della Sede di cui all'Allegato A è dotata di un nebulizzatore contenente prodotti igienizzanti.

Prodotti igienizzanti. Il prodotto igienizzante in uso al momento dell'adozione del presente Protocollo è una soluzione idroalcolica contenente etanolo 96° (75 grammi), acqua depurata (22,5 grammi) e clorexidina digluconato 0,5% (2,5 grammi), preparato dalla Farmacia della Regina.

6 DISTANZIAMENTO E PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio il mantenimento della **distanza minima di un metro** od altro valore superiore stabilito dalle autorità competenti (di seguito, la 'Distanza Minima').

È obbligatoria l'adozione di tutte le **precauzioni igieniche personali**, segnatamente la frequente pulizia delle mani. A questo scopo, la Società ha provveduto ad installare cinque dispenser di gel igienizzante che sono posizionati nei luoghi indicati nella pianta della Sede di cui all'Allegato A (due a colonna posti,

rispettivamente, immediatamente oltre la soglia di ingresso ed all'ingresso della Stanza Servizi; e tre di piccole dimensioni appesi alle maniglie dei tre servizi igienici)

Si raccomanda la **frequente ventilazione dei locali**.

Il sistema di raffrescamento della Sede verrà messo in funzione soltanto a seguito di specifica autorizzazione dell'Amministratore e **successivamente alla pulizia e sanificazione dell'impianto**.

7 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

DPI disponibili. La Società mette a disposizione i seguenti DPI: (i) mascherine chirurgiche; (ii) mascherine FFP2 UNI EN 149:2009; (iii) mascherine FFP3; (iv) guanti monouso; e (v) calzari sopra scarpe.

Le mascherine chirurgiche ed i guanti monouso sono disponibili sulla mensola posta all'ingresso. Gli altri DPI sono disponibili su richiesta in caso di necessità. Le scorte di DPI sono gestite dall'Amministratore o, in sua assenza, dall'ASPP

Uso dei DPI. La mascherina chirurgica ed i guanti monouso devono essere **indossati immediatamente al momento dell'accesso in Sede** secondo le procedure di accesso sopra indicate (Sezioni 3 e 4). La mascherina chirurgica deve essere sempre **indossata nei locali comuni (inclusi i servizi igienici)**. L'uso dei DPI è facoltativo all'interno degli uffici designati per uso esclusivo indicati nella pianta delle Sede di cui all'Allegato A. L'uso della mascherina FFP2 è richiesto nel caso di presenza di due o più persone nello stesso locale anche in caso di mantenimento della distanza interpersonale superiore alla Distanza Minima.

8 GESTIONE SPAZI E SERVIZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni identificati nella pianta delle Sede di cui all'Allegato A è **contingentato ad una sola persona per volta**, con l'eccezione dell'Ingresso dove possono essere contemporaneamente presenti due persone, fatto salvo il mantenimento della Distanza Minima.

È sospeso l'utilizzo della fontana posta nella Stanza Servizi. La Società mette a disposizione bottiglie d'acqua minerale monouso, compatibilmente con la necessità di limitare al minimo l'accesso di fornitori.

È altresì di norma sospeso l'utilizzo del forno a microonde e del frigorifero posti nella Stanza Servizi. L'utilizzo può essere consentito in via eccezionale soltanto a seguito di esplicita autorizzazione da parte dell'Amministratore.

È consentito l'uso della macchina da caffè posta nella Stanza Servizi ma soltanto con l'uso di bicchieri monouso. È vietato l'uso di tazze o bicchieri personali.

La Società non dispone di mensa ed **è vietato il consumo di pasti in comune**. I pasti possono essere consumati alla postazione di lavoro.

9 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'attività in Sede verrà ripresa in data 18 maggio 2020 alle ore 10:00 e avverrà sulla base di quattro giorni settimanali, dal lunedì al giovedì, compresi. L'accesso in Sede nella giornata di venerdì è consentito soltanto a seguito di esplicita autorizzazione da parte dell'Amministratore.

Considerata la natura delle attività svolte, **la Società privilegia il lavoro a distanza e la presenza in Sede viene comunque ridotta al minimo indispensabile**, ad esempio per l'accesso a documenti disponibili in Sede che non sia possibile scambiare per via telematica.

Gli spostamenti all'interno della Sede devono essere limitati al minimo indispensabile ed avvenire con l'uso dei DPI sopra indicati alla Sezione 7.

Non sono consentite le riunioni in presenza. La Sala Riunioni non è accessibile e viene riservata per la gestione delle situazioni di cui alla Sezione 10.

Le riunioni in presenza sono sostituite con **comunicazioni a distanza via telefono interno, skype od altri mezzi simili.**

Sono sospesi tutti i viaggi di lavoro nazionali ed internazionali.

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula.

10 GESTIONE DI PERSONE SINTOMATICHE

Nel caso in cui una persona presente in Sede sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve **dichiarare immediatamente all'Amministratore o, in sua assenza, all'ASPP.**

In tale caso, **la Società provvederà immediatamente a isolare** la persona sintomatica e le altre persone che siano entrate in 'contratto stretto' con tale persona. **L'isolamento avverrà nella Sala Riunioni.**

La Società provvederà altresì ad **avvisare immediatamente le autorità sanitarie competenti** ed i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La Società **collaborerà con le autorità sanitarie per la definizione degli eventuali 'contatti stretti'** di una persona presente in Sede che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

Nel caso di cui sopra e nel periodo dell'indagine, **la Società richiederà agli eventuali possibili 'contatti stretti' di lasciare cautelativamente la Sede, secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.**

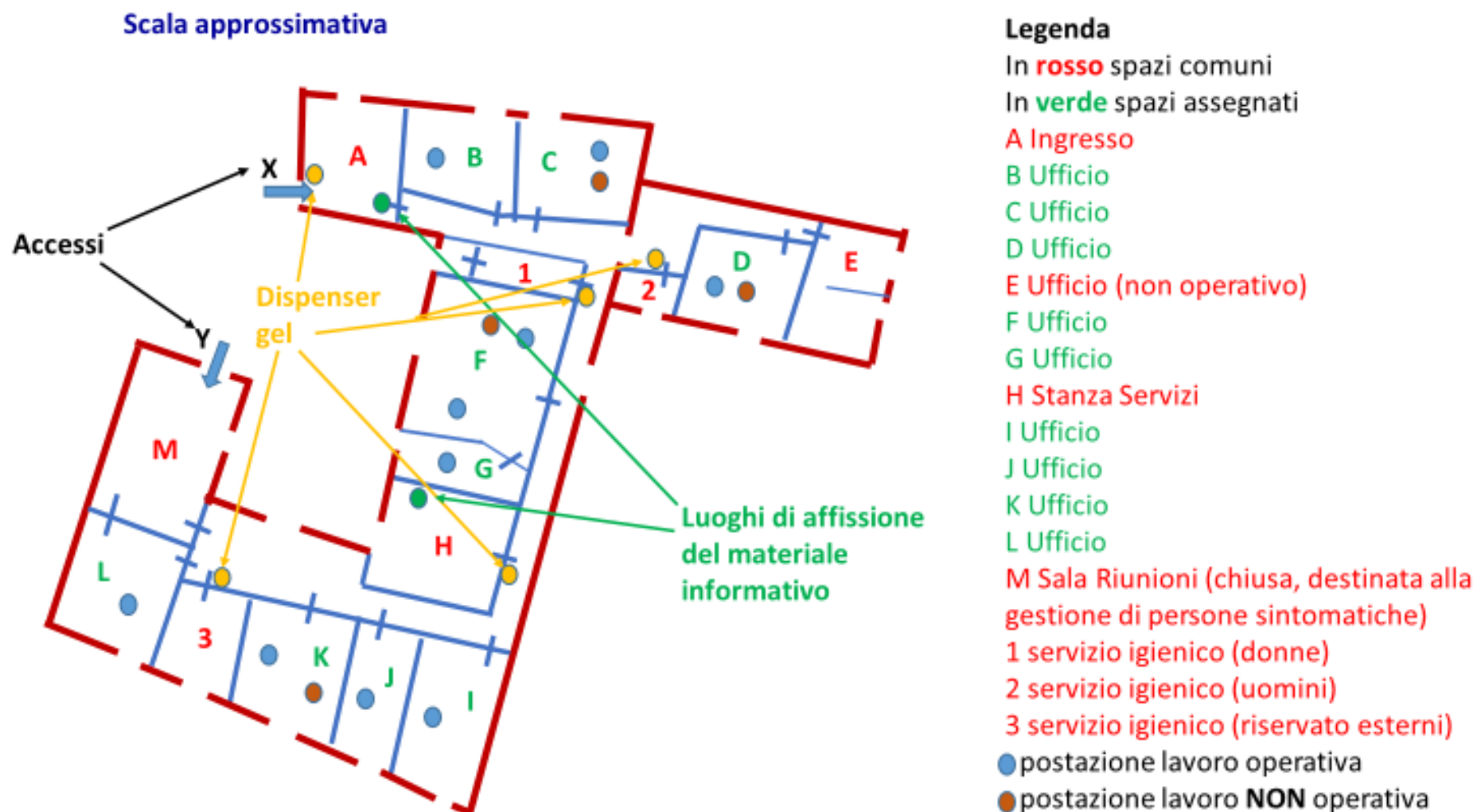
11 CONSIDERAZIONI FINALI

Il presente Protocollo consta di 6 pagine (esclusa la copertina) e 6 allegati, da A a F. **Fa fede la data di trasmissione via PEC.**

Il Protocollo è stato redatto dall'Amministratore, previa consultazione con il RLS.



ALLEGATO A – PIANTA DELLA SEDE



ALLEGATO B – MATERIALE INFORMATIVO

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1 Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2 Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3 Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4 Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5 Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6 Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7 Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8 I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9 Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10 In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

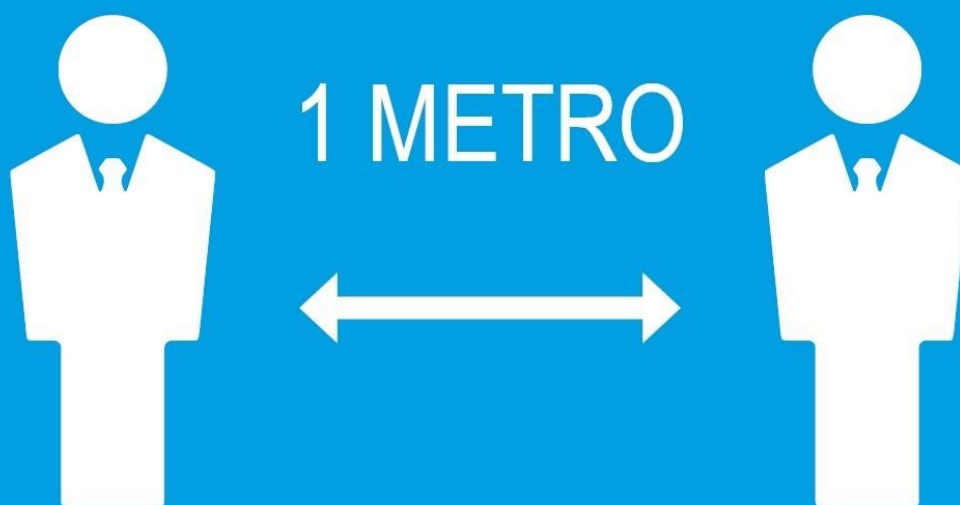
Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



www.salute.gov.it

Hanno aderito: Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, Fimmg, FNOMCeO, Amcli, Anipio, Anmda, Assofarm, Card, Fadoi, FederFarma, Fnapi, Fnopo, Federazione Nazionale Ordini Tsrp Pstrp, Fnovi, Fofi, Simg, Sifo, Sim, Simit, Simpios, SIPMeL, Siti

**MANTENERE SEMPRE
UNA DISTANZA MAGGIORE
DI UN METRO**



NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



COME INDOSSARE E RIMUOVERE I GUANTI

Guida pratica per il
corretto utilizzo
dei dispositivi di
protezione
individuale
monouso
delle mani

PRIMA DI INDOSSARE I GUANTI

01



RIMUOVERE BRACCIALI,
ANELLI E CONTROLLARE
CHE LE UNGHIE SIANO
CORTE

02



LAVARSI LE MANI CON
ACQUA E SAPONE O CON
UNA SOLUZIONE
ALCOLICA

03



VERIFICARE TAGLIA E
INTEGRITA' DEL GUANTO

04



SOSTITUIRE SE DANNEGGIATO
SPORCO O SUDATO

RIMOZIONE

01



PRENDERE IL POLSINO DI UNO
DEI GUANTI TOCCANDO SOLO
LE SUPERFICI ESTERNE DEL
GUANTO

02



SFILARE IL GUANTO E
TRATTENERLO NELLA MANO
ANCORA INGUANTATA

03



CON LA MANO LIBERA
INSERIRE DUE DITA SOTTO
POLSINO DELL'ALTRA E
RIVOLTARE IL GUANTO

04



RACCHIUDERE ALL'INTERNO
DEL SECONDO GUANTO
QUELLO TOLTO IN
PRECEDENZA

05



GETTARE I GUANTI IN UN
APPOSITO CONTENITORE

06



LAVARSI LE MANI CON
ACQUA E SAPONE O CON
UNA SOLUZIONE
ALCOLICA

MASCHERE DI PROTEZIONE -

COVID-19: esempi di quando usare un DPI e quando una Mascherina⁽¹⁾

Mascherina chirurgica

Casa:

- Persone con sintomi respiratorie.
- Badanti.

Ospedale:

- Tutto il personale non in diretto contatto con il paziente infetto.

Lavoro:

- Solo per prevenire il contagio⁽²⁾

All'aperto:

- Non sono necessarie, ma se tollerate possono essere usate

FFP2 o FFP3 (o equivalenti)

Operatori Sanitari:

- Procedure di generazione di aerosol eseguite su pazienti COVID-19.
- Visita di un paziente potenzialmente infetto
- Cura di pazienti infetti

(1) Fonte: OMS - Rational use of personal protective equipment for coronavirus disease 2019 (COVID-19) -Interim guidance 27 February 2020
Advice on the use of masks in the community, during home care, and in health care settings in the context of COVID-19. Interim guidance 19 March 2020
La protezione respiratoria deve essere abbinata all'uso di altri DPI ove necessario

(2) Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ D'INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.
SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ D'INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1

Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2

Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3

Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.

NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4

Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5

La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.

- Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
- Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
- Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

COVID-19 E MASCHERINE: CONSIGLI UTILI



La mascherina da sola non ti protegge

Può essere utile solo se usata correttamente



Quando usi la mascherina toccala il meno possibile

Ogni volta che la tocchi e sistemi, rischi di infettarti



Lava o disinfetta le mani

Prima e dopo aver indossato e tolto la mascherina



Rimuovi la mascherina usando gli elastici laterali e non afferrando la parte anteriore

La mascherina è monouso, sostituiscila spesso, anziché lavarla o disinfettarla



Indossare la mascherina può dare un falso senso di sicurezza

Attenzione al distanziamento fisico anche con la mascherina, comportati come se non la indossassi



La mascherina ti aiuta a proteggere gli altri

Se hai sintomi anche leggeri, resta a casa



Le mascherine mediche devono essere riservate a chi lavora negli ospedali

Se ne hai fatto una scorta, valuta di donarle ai medici e agli infermieri



Le FFP2 e le FFP3 sono le mascherine che filtrano di più il virus e danno maggiore protezione

Devi intubare un paziente in pericolo di vita?

No? Allora non ti servono



In ogni caso, anche la migliore mascherina sarà sempre meno efficace della distanza fisica

Stai a casa, rimani al sicuro il più possibile

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?

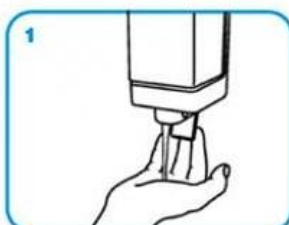
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



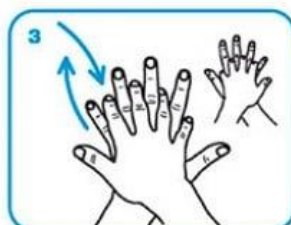
Bagna le mani con l'acqua



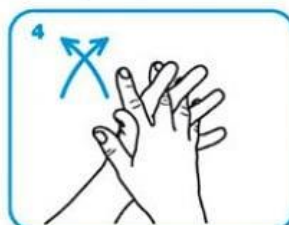
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



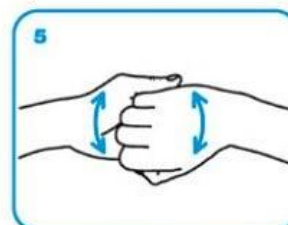
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



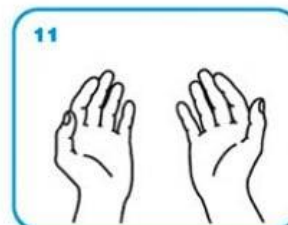
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE



NUOVO CORONAVIRUS: IL VADEMECUM

COSA FARE IN CASO DI DUBBI

1. Quali sono i sintomi a cui devo fare attenzione?

Febbre e sintomi simil-influenzali come tosse, mal di gola, respiro corto, dolore ai muscoli, stanchezza sono segnali di una possibile infezione da nuovo coronavirus.

2. Ho febbre e/o sintomi influenzali, cosa devo fare?

Resta in casa e chiama il medico di famiglia, il pediatra o la guardia medica.

3. Dopo quanto tempo devo chiamare il medico?

Subito. Se ritieni di essere contagiato, chiama appena avverti i sintomi di infezione respiratoria, spiegando i sintomi e i contatti a rischio.

4. Non riesco a contattare il mio medico di famiglia, cosa devo fare?

Chiama uno dei numeri di emergenza indicati sul sito www.salute.gov.it/nuovocoronavirus

5. Posso andare direttamente al pronto soccorso o dal mio medico di famiglia?

No. Se accedi al pronto soccorso o vai in un ambulatorio senza prima averlo concordato con il medico potresti contagiare altre persone.

6. Come posso proteggere i miei familiari?

Segui sempre i comportamenti di igiene personale (lavati regolarmente le mani con acqua e sapone o usa un gel a base alcolica) e mantieni pulito l'ambiente. Se pensi di essere infetto indossa una mascherina chirurgica, resta a distanza dai tuoi familiari e disinfetta spesso gli oggetti di uso comune.

7. Dove posso fare il test?

I test vengono eseguiti unicamente in laboratori del Servizio Sanitario Nazionale selezionati. Se il tuo medico ritiene che sia necessario un test ti fornirà indicazioni su come procedere.

8. Dove trovo altre informazioni attendibili?

Segui solo le indicazioni specifiche e aggiornate dei siti web ufficiali, delle autorità locali e della Protezione Civile.

9 marzo 2020

ALLEGATO C – MODULO DI ACCESSO NOMINATIVO

Nome e cognome: _____ Mese: _____ Anno _____

Testo dell'autodichiarazione

Con la presente attesto: (i) di non essere sottoposto a misure di quarantena o ad isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria e (ii) di non aver avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenienti da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i), convertito con la legge n. 13 del 5 marzo 2020. Dichiaro altresì di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sul retro di questo modulo.

Data	Temperatura (marcare solo se superiore a 37,5°)	Firma per conferma dell'autodichiarazione alla data in questione	Annotazioni
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Informazioni in materia di trattamento dei dati personali sul retro

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (il cosiddetto GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono agli uffici della Economisti Associati srl.

Titolare del trattamento. Economisti Associati srl, con sede legale in via San Felice 6, Bologna. Il Data Protection Officer (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail privacy@economistiassociati.com.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati. Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono ai soci, amministratori e dipendenti di Economisti Associati srl nonché agli amministratori della controllata Consorzio Italiano Consulenti srl. Rispetto ai dipendenti, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro.

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 24 aprile 2020. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'attuazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali di Economisti Associati srl. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento. Il trattamento è effettuato da personale di Economisti Associati srl. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, la società incaricata non effettua alcuna registrazione del dato. La registrazione del superamento della soglia di temperatura avviene solo per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (ad esempio, in caso di richiesta da parte dell'autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di una persona risultata positiva al COVID-19). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati presso Economisti Associati srl non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Diritti degli interessati. In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione. Queste richieste potranno essere rivolte direttamente a Economisti Associati srl, ai recapiti sopra indicati. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

ALLEGATO D – MODULO DI ACCESSI STRAORDINARI

Testo dell'autodichiarazione

Con la presente attesto: (i) di non essere sottoposto a misure di quarantena o ad isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria e (ii) di non aver avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenienti da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i), convertito con la legge n. 13 del 5 marzo 2020. Dichiaro altresì di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali sul retro di questo modulo.

[illegible]

Informazioni in materia di trattamento dei dati personali sul retro

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (il cosiddetto GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono agli uffici della Economisti Associati srl.

Titolare del trattamento. Economisti Associati srl, con sede legale in via San Felice 6, Bologna. Il Data Protection Officer (DPO) è contattabile al seguente indirizzo mail privacy@economistiassociati.com.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati. Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;
- b) i dati attinenti alla non sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono ai fornitori e visitatori autorizzati ad accedere ai locali di Economisti Associati srl.

Finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 24 aprile 2020. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'attuazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali di Economisti Associati srl. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento. Il trattamento è effettuato da personale di Economisti Associati srl. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, la società incaricata non effettua alcuna registrazione del dato. La registrazione del superamento della soglia di temperatura avviene solo per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza. I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (ad esempio, in caso di richiesta da parte dell'autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di una persona risultata positiva al COVID-19). I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati presso Economisti Associati srl non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Diritti degli interessati. In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione. Queste richieste potranno essere rivolte direttamente a Economisti Associati srl, ai recapiti sopra indicati. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

ALLEGATO E – SANIFICAZIONE DELLA SEDE



MANI DI FATA SERVICE S.r.l.

Sede Legale e operativa
via dei Drappieri 119 - Blocco 20 - Centergross
40050 Funo di Argelato (Bo)

Tel e fax 051.056.42.74 – Mobile 339.741.75.61 – 338.401.77.03
C.F. e P.IVA: 02831631201

info@manidifatapulizie.it - www.manidifatapulizie.it

Funo di Argelato, 29 Aprile 2020

DICHIARAZIONE DI AVVENUTA PULIZIA E SANIFICAZIONE/DISINFEZIONE

ai sensi e per gli effetti dell'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, che in data odierna **29 Aprile 2020**, la scrivente dichiara di avere svolto interventi di pulizia straordinaria e sanificazione/disinfezione degli ambienti e delle superfici dei locali di lavoro presso la società **Economisti Associati Srl** con punto vendita in **Bologna (BO), Via San Felice 6** con prodotti chimici certificati rispettando il decalogo pubblicato dall'Istituto Superiore della Sanità e previsto nella Circolare Ministeriale n° 5443 del 22/02/2020.

È stato nebulizzato negli ambienti il prodotto battericida/virucida lasciato agire come previsto da scheda tecnica e successivamente sono state pulite manualmente con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente quali (e non esaustivo) superfici di muri, porte, maniglie, servizi igienici e sanitari, schermi, tastiere, mouse, scrivanie, interruttori, termoconvettori, pavimentazione, ecc.

Tutte le operazioni di pulizia e sanificazione/disinfezione sono state condotte da personale informato, formato, addestrato e provvisto di idonei DPI (mascherine, camici, guanti, occhiali, tute, ecc.) seguendo le misure indicate anche nella svestizione degli stessi.

Allegiamo le schede tecniche dei prodotti utilizzati: Perox, Deomet Clor, Rifrassan.

Mani di Fata Service s.r.l.
Sede legale: Via dei Drappieri, 119
Blocco 20 - Centergross - 40050 Funo di Argelato (BO)
Tel. / Fax 051 86 33 36 - SDI: **M5UXCR1**
Cod. Fisc. e Part. IVA 02831631201
E-Mail: info@manidifatapulizie.it

Deornet Clor

DISINFETTANTE DETERGENTE SGRASSANTE CLOROATTIVO

DEORNET CLOR è un detergente disinfettante sgrassante a effetto deodorante particolarmente efficace per disinfettare pavimenti e rivestimenti, sanitari, rubinetterie, superfici in acciaio, servizi igienici e spogliatoi in ambiente ospedaliero e civile. Il forte potere pulente consente di attuare una procedura completa di detergenza e disinfezione, lasciando le superfici lucide e prive di cattivi odori.

Azione Battericida, Fungicida, Tubercolicida, Sporicida, Virucida.



DISINFETTANTI



Scheda Tecnica



Caratteristiche chimico-fisiche

Stato fisico	liquido limpido
Colore	giallo
Profumazione	tipica
pH tal quale	13,5+/-0,5
Peso specifico	1,07+/-0,01
Cl attivo (in sol. 1%)	260-300 ppm



Dosaggi, diluizioni e modalità d'impiego

Target	Disinfezione superfici
Dosaggi e Modalità d'uso	Disinfezione: 10% Interno del WC: tal quale Pulizia di fondo: 3-10% Pavimenti: 0,5-1% Tempo di azione: 15 minuti.



Informazioni ecologiche

EPD. Dichiarazione Ambientale di Prodotto basata su ISO 14025 - EN 15804 con carbon footprint verificata e registrata e dati completi sul ciclo di vita.

*Tutti i materiali sono idonei al riciclo o al riutilizzo.
Tutti i tensioattivi sono biodegradabili secondo quanto previsto dal reg. europeo 648/2004/CE.*



Informazioni di sicurezza

Prodotto per uso professionale.

Leggere attentamente la scheda tecnica e di sicurezza prima dell'utilizzo.

PMC Reg. Min. della Salute n. 19805 del 26/04/12
Contiene ipoclorito di sodio (soluzione 16-18% Cl attivo), idrossido di sodio, tensioattivo anfetoro.

Confezioni e formati



Flacone

Cod.	Contenuto	Tara	Confezione
02340001	1 KG 0,92 LT	60 gr	scatole da 12 pz.



Taniche e Fusti

Cod.	Contenuto	Tara	Confezione
02340010	10 KG 9,25 LT	500 gr	tanica in plastica
02340050	50 KG 46,3 LT	2,5 kg	fusto in plastica
02340200	200 KG 184 LT	8,5 kg	fusto in plastica



Certificazioni del produttore

Prodotto in Italia da E COSI srl.

E COSI srl è produttore certificato:

ISO 9001:2008 (Gestione della Qualità)

ISO 14001:2004 (Gestione Ambientale)

ISO 22000:2005 (Sicurezza Alimentare)

SA 8000:2008 (Etica e Responsabilità Sociale)

OHSAS 18001:2007 (Salute e Sicurezza sul Lavoro)

ISO 50001:2011 (Efficienza Energetica)

rev.3 - 27/12/2018

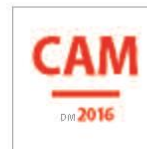
ÈCOSI srl - Via G. Giorgi, 12 - Forlì, Italia Tel. 0543 783152 Fax 0543 780085 Web www.ecosi.it Mail info@ecosi.it

ÈCOSI
INNOVATIVE HYGIENE SYSTEMS

Perox

DISINFETTANTE PER AMBIENTI A RISCHIO CONTAMINAZIONE MICROBICA E IMPIANTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA

PEROX è un disinfettante per ambienti sanitari e ospedalieri a rischio di contaminazione microbica e nelle reti di distribuzione dell'acqua. Efficace per la disinfezione di utensili, superfici verticali e orizzontali in ambienti a rischio mediante dispositivo medico nebulizzatore e ovunque ci sia passaggio o deposito d'acqua calda o fredda. Si utilizza nei protocolli anti-Legionella e anti-Salmonella. **Azione Battericida, Micobattericida, Fungicida, Virucida.**



DISINFETTANTI

Scheda Tecnica



Caratteristiche chimico-fisiche

Stato fisico	liquido limpido
Colore	incolore
Profumazione	tipico
pH tal quale	1,5+/-0,2
Peso specifico	1,20+/-0,01



Informazioni ecologiche

*Tutti i materiali sono idonei al riciclo o al riutilizzo.
Non contiene tensioattivi.*



Dosaggi, diluizioni e modalità d'impiego

Target	Disinfezione ambienti e impianti
1. Uso in	1% - Tempo d'azione: 15 min
Impianti acqua	Antilegionella 30 min
2. Uso in	10% - Consumo standard: 5 ml/m ³
Nebulizzatore	per 50 m ³ , tempo d'azione: 120 min



Informazioni di sicurezza

Prodotto per uso professionale.
Leggere attentamente la scheda tecnica e di sicurezza prima dell'utilizzo.
PMC Reg. Min. della Salute n. 19829 del 07/09/12
Contiene
Perossido di idrogeno stabilizzato (50%).



Certificazioni del produttore

Prodotto in Italia da E COSI srl.
E COSI srl è produttore certificato:
ISO 9001:2008 (Gestione della Qualità)
ISO 14001:2004 (Gestione Ambientale)
ISO 22000:2005 (Sicurezza Alimentare)
SA 8000:2008 (Etica e Responsabilità Sociale)
OHSAS 18001:2007 (Salute e Sicurezza sul Lavoro)
ISO 50001:2011 (Efficienza Energetica)

Confezioni e formati



Taniche e Fusti

Cod.	Contenuto	Tara	Confezione
02120010	10 KG 8,3 LT	500 gr	tanica in plastica
02120020	20 KG 16,6 LT	1 kg	fusto in plastica
02120050	50 KG 41,6 LT	2,5 kg	fusto in plastica
02120200	200 KG 166 LT	8,5 kg	fusto in plastica

rev.3 - 27/12/2018

ECOSI srl - Via G. Giorgi, 12 - Forlì, Italia Tel. 0543 783152 Fax 0543 780085 Web www.ecosi.it Mail info@ecosi.it

ECOSI
INNOVATIVE HYGIENE SYSTEMS

RifraxSan

DISINFETTANTE DETERGENTE PRONTO ALL'USO
PER SUPERFICI A RISCHIO DI CONTAMINAZIONE

RIFRAXSAN è un PMC disinfettante detergente autoasciugante destinato all'impiego per il controllo di batteri (sia Gram+ che Gram-) funghi e virus. Può essere usato per preservare ogni superficie lavabile dai rischi di contaminazione. Si impiega in ambito sanitario-assistenziale, alimentare e civile per la disinfezione quotidiana di arredi, mobili, sanitari, vetrate, attrezzature di cucina e superfici in genere.



DISINFETTANTI



Scheda Tecnica



Caratteristiche chimico-fisiche

Stato fisico	liquido limpido
Colore	rosa
Profumazione	agrumato
pH tal quale	10,5+/-0,5
Peso specifico	0,98+/-0,01



Informazioni ecologiche

EPD. Dichiarazione Ambientale di Prodotto basata su ISO 14025 - EN 15804 con carbon footprint verificata e registrata e dati completi sul ciclo di vita.

*Tutti i materiali sono idonei al riciclo o al riutilizzo.
Tutti i tensioattivi sono biodegradabili secondo quanto previsto dal reg. europeo 648/2004/CE.*



Dosaggi, diluizioni e modalità d'impiego

Target	Disinfezione superfici
Diluizione	tal quale
Dosaggi e	Erogare sulla superficie.
Modalità d'uso	Pavimenti sale operatorie: 20-50% Tempo di azione: 15 minuti.



Informazioni di sicurezza

Prodotto per uso professionale.
Leggere attentamente la scheda tecnica e di sicurezza prima dell'utilizzo. Per le naturali caratteristiche dei suoi ingredienti, la colorazione del prodotto tende all'imbrunimento.
PMC Reg. Min. della Salute n. 19435 del 02/01/09
Contiene alcoli, tensioattivi anionici, 2-fenil-fenolato sodico.

Confezioni e formati



Flacone spray

Cod.	Contenuto	Tara	Confezione
0160S750	750 ML	60 gr	scatole da 12 pz.



Taniche e Fusti

Cod.	Contenuto	Tara	Confezione
01600S10	10 KG 10 LT	500 gr	tanica in plastica
01600S50	50 KG 50 LT	2,5 kg	fusto in plastica
0160S200	200 KG 200 LT	8,5 kg	fusto in plastica



Certificazioni del produttore

Prodotto in Italia da E COSÌ srl.
È COSÌ srl è produttore certificato:
ISO 9001:2008 (Gestione della Qualità)
ISO 14001:2004 (Gestione Ambientale)
ISO 22000:2005 (Sicurezza Alimentare)
SA 8000:2008 (Etica e Responsabilità Sociale)
OHSAS 18001:2007 (Salute e Sicurezza sul Lavoro)
ISO 50001:2011 (Efficienza Energetica)

rev. 5-27/12/2018

E COSÌ srl - Via G. Giorgi, 12 - Forlì, Italia Tel. 0543 783152 Fax 0543 780085 Web www.ecosi.it Mail info@ecosi.it

ÈCOSÌ
INNOVATIVE HYGIENE SYSTEMS

ALLEGATO F – CARTELLONISTICA PER PROCEDURE DI INGRESSO

PROCEDURA DI INGRESSO PER DIPENDENTI, SOCI E AMMINISTRATORI CIC

Prima di oltrepassare la soglia di ingresso

3. Spruzzare la suola delle scarpe con il prodotto igienizzante appeso alla manopola della porta
4. Sfregare energicamente le scarpe sullo stuoio

Una volta oltrepassata la soglia

5. Sanificare le mani usando il **dispenser di gel igienizzante** posto in prossimità della porta;
6. Indossare i **guanti e la mascherina** (in quest'ordine) a disposizione sulla mensola posta all'ingresso
7. Misurare la **temperatura** usando il termometro a disposizione sulla mensola posta all'ingresso
8. Compilare e firmare l'**autodichiarazione** utilizzando il MODULO DI ACCESSO NOMINATIVO disponibile sulla mensola posta all'ingresso

PROCEDURA DI INGRESSO PER VISITATORI

L'ingresso di visitatori è ammesso solo in casi eccezionali. Attendere l'arrivo del personale e successivamente seguire la procedura di ingresso di cui sopra.

L'INGRESSO DI FORNITORI (INCLUSO IL PERSONALE DEI CORRIERI) NON È AMMESSO SALVO CASI ECCEZIONALI AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRATORE

Contatti

Economisti Associati srl
Via San Felice 6
40122 Bologna
ITALIA

Phone	+39 051 6569606
Fax	+39 051 4689644
E-mail	<u>main@economistiassociati.com</u>